

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-891**Avoin valtakirja tietohallinnon hankinta-asioissa edustamiseen**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella tulee olla nimetty asiamies tietohallinnon oikeusprosesseissa, jotta hyvinvointialueen puhevaltaa voidaan käyttää asianmukaisesti ja lain edellyttämällä tavalla. Oikeudenkäynnissä edustaminen edellyttää selkeää valtuutusta, erityisesti silloin kun kyse on julkisen hankinnan oikeudellisesta käsittelystä.

Hyvinvointialueen tietohallinnon oikeusprosesseihin ei ole ilman erillistä nimeämistä osoitettua asiamiestä, koska Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella ei ole tietohallinnossa vakanssia, jossa toimitaan juristi-nimikkeellä. Tästä syystä valtakirja on tarpeen antaa erikseen tietohallinnon palveluksessa oleva muulle kuin juristi-nimikkeen omaavalle henkilölle, jolla on oikeudellinen pätevyys ja tehtävänkuvaan soveltuva asema.

Tällä päätöksellä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ICT-hankintapäällikkö, OTK Aulis Antelle myönnetään avoin asianaajovaltakirja, jonka nojalla ICT-hankintapäällikkö Aulis Antella on oikeus toimia Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asiamiehenä ja siten käyttää Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen puhevaltaa kaikissa oikeusprosesseihin etenevissä tietohallinnon hankinta-asioissa. Puhevalta myönnetään kaikissa tapauksissa koko oikeusprosessin ajaksi.

Valtakirja myönnetään OTK Aulis Antelle, joka työskentelee hyvinvointialueen ICT-hankintapäällikkönä, jotta hyvinvointialueen edunvalvonta voidaan toteuttaa tehokkaasti ja lainmukaisesti tietohallinnon hankinta-asioissa.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 43 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaan aluehallituksen tulee valvoa hyvinvointialueen etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa hyvinvointialuetta ja käyttää sen puhevaltaa. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 33 §:n mukaan toimialajohtajan toimivaltaan kuuluu päättää hyvinvointialueen puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai muissa tilanteissa, joissa hyvinvointialueen oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen.

Oikeudenkäynnistä markkinaoikeudessa annetun lain (100/2013) 16 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 30 §:n mukaan oikeudenkäynnin osapuoli saa käyttää asiamiestä tai avustajaa.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosääntö 33 §

Päätös

Myönnän ICT-hankintapäällikkö, OTK Aulis Antelle avoimen valtakirjan, jonka nojalla hänellä on oikeus toimia Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asiamiehenä ja käyttää hyvinvointialueen puhevaltaa kaikissa oikeusprosesseihin etenevissä tietohallinnon hankinta-asioissa. Valtakirja kattaa koko kulloinkin kyseessä olevan oikeusprosessin ja on voimassa toistaiseksi. Valtakirjalla annettu valtuutus päättyy viimeistään valtakirjan saajan palvelussuhteen päättyessä.

Tiedoksi

ICT-hankintapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.